



Tel : 04-2615669
: 04-2628664
E-mail : secretariat@penangbar.org
Website : www.penangbar.org

No. 4. Green Hall,
1st Floor,
10200 Penang,
Malaysia.

JAWATANKUASA PEGUAM PULAU PINANG PENANG BAR COMMITTEE

CPC 2/24

8 Jan 2024

To Members of the Penang Bar,

Feedback and Comments from the Director of Office of Lands and Mines, Penang ("PTG PENANG") on the Common Mistakes by Members in Using the PgLAND System

We have received an e-mail from the Deputy Director (Strata Ownership) of Office of Lands and Mines, Penang ("PTG Penang"), Puan Mazlina Binti Haja Mydin on instructions from the Director of PTG Penang, furnishing us with the common mistakes made by Members while using the PgLAND System.

The said e-mail and the common mistakes list prepared by the PTG Penang are appended below for Members' attention and reference.

Members are hereby reminded of their obligation and duty to ensure that all documentation is accurate and complete before submitting any presentations to the PTG Penang.

Ong May Joyce
Chairman
Conveyancing Practice Subcommittee

Common Mistakes Dalam Sistem PgLAND

MAZLINA HAJA MYDIN (PNG-PTG) <mazlina@penang.gov.my>

21 November 2023 at 14:11

Assalamualaikum dan Salam sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa susulan daripada perjumpaan pentadbiran ini bersama pihak tuan/puan pada 10 Oktober 2023 yang lalu, pentadbiran ini telah menyediakan senarai kesilapan berulang yang dilakukan oleh pihak firma dalam sistem PgLAND. Kerjasama pihak tuan/puan adalah dimohon untuk war-warkan perkara ini kepada firma-firma di bawah pentadbiran puan supaya kesilapan yang sama tidak lagi berulang.
3. Untuk makluman pihak tuan/puan juga kesilapan-kesilapan sedemikian melambatkan proses kerja dan di masa akandatang penalti mungkin akan dikenakan.
4. Segala perhatian dan kerjasama yang diberikan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS"

Saya yang menjalankan amanah,

MAZLINA BINTI HAJA MYDIN b.p.
Pengarah
Pejabat Tanah dan Galian
Negeri Pulau Pinang

Kesilapan Key-In Data/Kemasukan dalam PgLAND

BIL.	PERKARA	KESILAPAN
1.	Pemakaian Surat Kuasa Wakil (PA)	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak dibayar (sepatutnya ada PA yang perlu dibayar) b. Bayar satu PA sahaja (sepatutnya dua PA yang perlu dibayar) c. PA dibayar tetapi nombor PA tidak ditulis pada dokumen d. Kesilapan key-in nombor PA/PD (Contoh: diisi PA Daerah) e. Nombor PA dan PD tidak sepadan di sistem dan dokumen f. Isi nombor PA/PD di ruangan yang salah
2.	Serahan Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> a. Slip serahan dokumen tidak sama dengan dokumen yang diserahkan (Contoh: Slip serahan dokumen adalah SCB Strata tapi dokumen yang dikemukakan adalah <i>landed</i>) b. Hakmilik telah bertukar ke hakmilik muktamad tetapi diserahkan hakmilik sementara (Contoh: telah bertukar GRN/PN tetapi masih kemukakan HSD) c. Tarikh penyaksian tidak merujuk kepada tarikh terakhir/tarikh sebenar di dokumen d. Slip serahan ada dua tetapi diletakkan atas satu sampul sahaja. Hanya satu slip akan discan (dalam sampul ada dokumen melibatkan dua slip serahan, sepatutnya sampul diasingkan mengikut slip serahan dokumen). e. Hanya serah satu hakmilik tapi senarai semak ditanda dua hakmilik
3.	Urusan	<ul style="list-style-type: none"> a. Silap pilih urusan (Contoh: PHMMK tetapi pilih urusan TN, PHMMT atau PHMMS, PMT atau TMAMG) b. Ada urusan melibatkan LPPSA/Levi/Trust Deed/Common deed tetapi bayaran dibuat di PgLAND bagi PMT sahaja (sepatutnya semua urusan melibatkan LPPSA/Levi/Trust Deed/Common Deed dibuat di kaunter) c. Susunan urusan tidak betul (Contoh: PMT dahulu sebelum KVSTB) d. Silap isi nilai notis taksiran LHDN (nilai balasan/pasaran – ikut mana tertinggi) e. Kurang bayaran fi pendaftaran f. Ada urusan yang perlu didaftarkan tetapi tidak dibayar
4.	Data	<ul style="list-style-type: none"> a. Nombor kad pengenalan diisi dengan dash b. Silap isi jenis pihak berkepentingan (sepatutnya wasi tetapi pilih pentabir, bagi pajakan lebih dari seorang perlu pilih pemegang amanah) c. Silap jenis pengenalan syarikat (Contoh: bank tetapi dimasukkan ID pertubuhan sepatutnya ID syarikat) d. Silap isi maklumat perintah mahkamah (Contoh: salah tarikh, salah nombor perintah, salah nama mahkamah) e. Silap key in maklumat di ruangan pemegang gadaian (sepatutnya isi maklumat bank sahaja tetapi diisi juga pemberi/penerima)